

Jaarverslag 2021

Stichting Vrouwencentrum NOP



Intro

Voor u ligt het jaarverslag van Stichting Vrouwencentrum Noordoostpolder te Emmeloord. 2021 was een bewogen jaar met veel veranderingen binnen de Stichting. In dit verslag kijken we terug op de opdracht en activiteiten welke hebben plaatsgevonden.

2021 was wederom het jaar van de coronapandemie en zorgde voor veel aanpassingen en creativiteit. De gevolgen waren groot voor de volksgezondheid, economie en maatschappij. Uiteraard ook voor ons Vrouwencentrum. Als gevolg van de COVID- maatregelen was het Vrouwencentrum tot juni 2021 grotendeels gesloten voor activiteiten. Wel werden er activiteiten online aangeboden. Daarnaast kampte de Stichting met uitval door ziekte van de coördinator wat veel aandacht en tijd heeft gekost. Vanaf september kwam een tijdelijke coördinator en ging het Vrouwencentrum weer volop open. Helaas duurde dit niet heel lang en ging in december wederom tijdelijk de deur op slot i.v.m. de oplopende cijfers van besmettingen.

We kijken terug op hoogtepunten maar ook op dieptepunten. Het was voor het Vrouwencentrum geen makkelijk jaar. De coronapandemie gecombineerd met het uitvallen van de coördinator, het vinden van een vervanger, driemaalige wissel van de voorzitter van het bestuur, terugtrekken van bestuursleden en het vinden van nieuwe bestuursleden, bracht veel onrust en onzekerheid met zich mee. Ondanks deze tegenslagen is onze Stichting erin geslaagd om het hoofd boven water te houden en kijken wij vol goede moed uit naar het volgende jaar.

Inhoudsopgave

Opdrachten	4
1. Reguliere Opdracht	4
2. Aanvullende Opdracht	4
Resultaten	5&6
Activiteiten	7
Financiële verantwoording	8
1 Inleiding	8
1.1 Inleiding	8
1.2 Samenvatting	8
1.3 Leeswijzer	9
2 Inkomsten 2021	9
2.1 Totale inkomst	9
2.2 Niet structurele inkomsten	9
2.3 Gerealiseerde inkomsten t.o.v. begroting	10
3 Uitgaven	10
3.1 Totale uitgaven	10
3.2 Uitgaven t.b.v. incidentele inkomsten	11
4 Resultaat	
4.1 Financieel resultaat	12
4.2 Resultaatbestemming	12
4.3 Eigen vermogen en reserve	13
4.4 Eventuele afwijkingen	14
Bijlagen	15&16
Bestuur en coördinatie	17
Vooruitblik 2022	18

Opdrachten:

1. Reguliere opdracht voor 2021

De door u voorgenomen activiteiten dragen bij aan het bevorderen van de zelfredzaamheid, integratie en het actief meedoen aan de samenleving. Het maatschappelijk effect dat we daarmee beogen is dat iedereen naar vermogen mee kan doen aan de maatschappij. Ondersteuning van het emancipatie-, integratie- en participatieproces van (allochtone) vrouwen door middel van ondersteunen van het emancipatie-, integratie- en participatieproces van (allochtone) vrouwen.

2. Aanvullende Opdracht: Opdracht 8 trajecten integratie en inburgering 2021

In het tijdvak 1 juli 2021 tot en met 31 december 2021 levert u, naast uw reguliere activiteiten, specifieke trajecten aan 8 nieuwkomers conform de in uw offerte genoemde aanpak.

Samengevat betekent dit dat u:

- gedurende deze periode met iedere deelnemer minimaal 1 interview zult voeren aan de hand van de werkwijze van Positieve Gezondheid. Daardoor zullen de deelnemers meer kennis en inzicht krijgen over alle dagelijkse leefgebieden. Dit maakt hen vitaler. Op die manier zullen zij succesvoller zijn in hun functie als taalambassadeur en bij het uitoefenen van (vrijwilligers)werk;
- drie Nederlandse lessen en conversatielessen aanbiedt per week in een non- of informele setting;
- groepsworkshops aanbiedt tijdens uw inloopochtenden, gebaseerd op Positieve Gezondheid leefdomeinen;
- deze 8 nieuwkomers in staat stelt taalstages te volgen of vrijwilligerswerk te doen binnen of buiten het Vrouwencentrum. U doet dat in samenwerking met netwerkorganisaties;
- minimaal 4 nieuwkomers een training tot taalambassadeur geeft, met als doel in 2022 inzetbaar te zijn als taalambassadeur. Zij kunnen dan, op basis van hun eigen ervaringen, andere vrouwen met eenzelfde culturele achtergrond motiveren tot het volgen van taallessen en persoonlijke ontwikkeling;
- een informele tolkdienst opzet;
- start met het opleiden van minimaal 4 vrouwen als een multiculturele groep ambassadeurs, met als doel om uiteindelijk bij andere organisaties in de samenleving het concept Positieve Gezondheid aan te kunnen bieden middels interactieve workshops.

Resultaten:

Als gevolg van de COVID- maatregelen was het Vrouwencentrum tot juni 2021 grotendeels gesloten voor activiteiten. De Stichting week dan uit naar het online platform om zo ‘coronaproof’ activiteiten aan te bieden. Centraal stond ‘blijven ontmoeten & blijven verbinden met elkaar’. De vrouwen konden door het online aanbod doorgaan in hun integratie/ participatie proces (verbetering in de communicatie/ taalvaardigheden/ ontspanning. Vrijwillige taaldocenten en vrijwillige taalmaatjes onderhielden actief contact met hun deelnemers over hun welzijn en gaven ondersteuning waar nodig/ mogelijk.

In de zomerperiode werden er plannen gemaakt door de coördinator voor een werkgroep taalambassadeurs en introductie positieve gezondheid binnen de Stichting. Eind augustus viel de coördinator uit en moest er op korte termijn een tijdelijke vervanger geregeld worden. Het bestuur heeft hard gewerkt om een nieuwe coördinator aan te stellen. De werkzaamheden werden weer hervat en het Vrouwencentrum ging weer open voor ‘coronaproof’ activiteiten. Als gevolg van de oplopende besmettingen waren wij genoodzaakt om in december wederom de deuren tijdelijk te sluiten.

Op het gebied van positieve gezondheid hebben er verschillende gesprekken plaatsgevonden. De vervangende coördinator is met Stichting Carrefour en de werkgroep ‘positieve gezondheid’ in gesprek gegaan, met als doel om een helder beeld te krijgen van de werkwijze en de stand van zaken. Er zijn in totaal 10 interviews gehouden met vrijwilligers binnen het Vrouwencentrum. De interviews dienden om kennis en ervaring op te doen met de methode. Voor de vrijwilligers heeft dit inzicht geboden op allerlei persoonlijke gebieden, inzicht over dagelijkse leefgebieden met eigen aandachtspunten wat hen stimuleert in hun vrijwilligerswerk. De methode is een manier om breder naar gezondheid te kijken. Veel vrouwen die op het Vrouwencentrum komen kampen met lichamelijke klachten zoals hoofd- en neklachten. Het spinnenweb van de positieve gezondheid geeft de vrouwen meer inzicht in hoe zij zelf hun welzijn kunnen vergroten. Het helpt bij het in kaart brengen van de behoeftes en geeft handvatten om deze behoeftes centraal te stellen.

Land van herkomst van de geïnterviewden:

- Rwanda
- Nederland
- Verenigden Staten

- Marokko
- Turkije
- Iran
- Myanmar
- Duitsland
- Irak

2021 was voor ons een jaar van veel samenwerking. Zo heeft de Stichting een grote bijdrage geleverd bij het opzetten van een pilot voor de Z-route. Deze pilot is geschreven samen met Stichting Carrefour en het Mannencentrum. Tot onze grote spijt kon de pilot niet plaatsvinden omdat wij als Stichting niet het keurmerk hebben 'Blik op werk'. Wel bleven wij betrokken bij de verdere ontwikkelingen rondom de Nieuwe Wet Inburgering en hebben er veel gesprekken plaatsgevonden over een aanbestedingstraject voor de Z-route.

Wij beseffen ons dat wij niet geheel aan alle opdrachten hebben kunnen voldoen. Deze blijven voor het komende jaar op de agenda.

Activiteiten:

- Intensieve begeleiding op maat voor vrouwen naar integratie.
- Inloopochtenden met gastsprekers; met focus op bewustwording en ontwikkeling in onderwerpen als gezond leven, gezond bewegen, eenzaamheid, politiek, klimaat, geldzaken en opvoeding. Hierbij een aantal voorbeelden:
 - Informatiebijeenkomsten over gezondheid i.v.m. Covid 19.
 - Huisarts
 - GGD
 - Bibliotheek over het aanmaken van een QR code.
 - Informatiebijeenkomst over huiselijk Geweld (Zorggroep Oude en Nieuwe Land)
 - In samenwerking met serviceclub Soroptimisten Noordoostpolder en Bibliotheek Noordoostpolder deelgenomen aan een mozaïek project (ORANGE THE WORLD)
 - Deelname Rabobank Club Support.
 - Informatiebijeenkomst door Bureau Gelijke Behandelingen Flevoland.
 - Kledingmarkt in het Vrouwencentrum.
 - Online Bingo voor het Vrouwencentrum.
- Behandeling van complexe overheidsvragen van en met nieuwe Nederlanders.
- Introductie van een andere taalmethode door interne onderwijsbegeleider met NT2 master.
- Taallessen (Nederlands, Engels, Spaans), naailessen, handwerkcafé, Yoga, creatief ontspannen, wandelen en het maatjesproject gingen in aangepaste vorm door.
- ‘Meet and eat’ bij de Hema wekelijks tijdens de vakanties.
- Culturele avonden met film en fotopresentaties.

Financieel jaarverslag 2021

1. Inleiding 1.1 Inleiding

Dit financieel jaarverslag is een weergave van het financieel beleid, inkomsten en uitgaven van het Vrouwencentrum NOP voor het jaar 2021.

1.2 Samenvatting

Voor 2021 had het Vrouwencentrum een begroting, die de mogelijkheid gaf om alle bestaande activiteiten door te laten gaan en eventueel onder voorwaarden, van tijd en middelen, nieuwe activiteiten te ontplooiën. Als gevolg van de lock-downs en andere maatregelen waren er diverse aanpassingen. Daarnaast werd de coördinator vanaf augustus 2021 langdurig ziek. Bovengenoemde gebeurtenissen hebben grote financiële gevolgen gehad.

Het meest opvallende verschil is dat de inkomsten uit en uitgaven aan onze activiteiten veel (80 – 90%) lager waren dan begroot. Dit omdat een aantal activiteiten tijdelijk niet doorgingen en omdat de alternatieve activiteiten slechts een klein budget nodig hadden. Het vrouwencentrum zorgt altijd dat de activiteiten kostendekkend zijn, dus dit heeft geen problemen opgeleverd.

Daarnaast heeft het verzuim van de vaste coördinator geleidt tot extra kosten i.v.m. vervanging van deze functionaris. De coördinator is vervangen voor 16 u/w vanaf half september 2021.

In najaar 2021 bleek dat er geen extra middelen meer door de gemeente beschikbaar konden worden gesteld om de vaste coördinator voor 24/u per week in dienst te houden van het Vrouwencentrum. Het aantal beschikbare contracturen is daarom met ingang van 01-01-2022 definitief verlaagd naar 16 u/w.

De totale inkomsten waren ruim 28 % lager dan begroot en de totale uitgaven waren bijna 25 % lager dan begroot. Naast de extra uitgaven aan loonkosten is er weinig aangeschaft, geïnvesteerd en onderhoud gepleegd vanwege de onzekere tijd en de beperkte mogelijkheid om vrijwilligers hiervoor in te zetten. Het betekent dat er een negatief financieel resultaat is van € 3.633,15.

Door het gegeven dat als gevolg van de lockdown wij veel minder inkomsten van deelnemersbijdragen hadden en ook minder inkomsten uit sponsoring en giften dan begroot en door het vervangen van de vaste coördinator houden we geen budget over. In het vervolg van dit financieel jaarverslag lichten we dit specifiek toe.

1.3 Leeswijzer

Dit financieel jaarverslag bestaat uit een aantal onderdelen. De balans en winst- en verliesrekening zijn opgenomen in de bijlagen. In het verslag gaan we achtereenvolgens in op de gerealiseerde inkomsten en uitgaven en hoe deze zich verhouden tot de begrootte inkomsten en uitgaven. Daaruit volgt het financiële resultaat.

2. Inkomsten 2021

2.1 Totale inkomsten	Gerealiseerd
Deelnemersbijdragen	€ 906,10
Inkomsten uit verhuur	€ 210,00
Subsidies, donaties, sponsoring	€ 768,88
Subsidie Gemeente NOP	€ 32.219,00
Inkomsten uit opdrachten	€ 20.000,00
Totaal	€ 54.103,98

2.2 Niet structurele inkomsten

Het Vrouwencentrum heeft in 2021 een klein bedrag aan verhuur ontvangen. Dit valt onder niet structurele inkomsten. Op deze inkomsten kunnen wij niet structureel rekenen, maar we zijn er natuurlijk erg blij mee.

Inkomsten verhuur	€ 210,00
Totaal	€ 210,00

Donaties en sponsoring (=incidenteel):	
Gift Stichting Odd Fellow	€ 200,00
Rabo Club support actie	€ 518,88
Gift	€ 50,00
Totaal	€ 768,88

Opdrachtverstrekking Gemeente Noordoostpolder

Voor het begeleiden van de integratie en inburgering van 8 vrouwen en de start met het opleiden van minimaal 4 vrouwen als een multiculturele groep ambassadeurs, met als doel om uiteindelijk bij andere organisaties in de samenleving het concept Positieve Gezondheid aan te kunnen bieden middels interactieve workshops is er een opdracht verstrekt door de Gemeente Noordoostpolder van € 20.000.

2.3 Gerealiseerde inkomsten t.o.v. begroting

	Begroot	Gerealiseerd
Deelnemersbijdragen	€ 10.000	€ 906,10
Inkomsten uit verhuur		€ 210,00
Subsidies, donaties, sponsoring	€ 4.000	€ 768,88
Subsidie Gemeente NOP	€ 61.500,00	€ 32.219,00
Opdrachten		€ 20.000,00
Totaal	€ 75.500,00	€ 54.103,98

Uit bovenstaand overzicht blijkt duidelijk dat het totale budget behoorlijk afwijkt van de begroting, want het is ruim 28 % lager. Dit verschil wordt veroorzaakt doordat de subsidie veel lager was dan begroot en de deelnemersbijdragen veel lager waren. Vervolgens doordat er tijdens de lockdowns een aantal maanden waren waarin geen activiteiten konden plaatsvinden en doordat de activiteiten die er wel waren, veelal op afstand en in aangepaste vorm plaats vonden. Hierbij werden geen deelnemersbijdragen gevraagd. Het waren activiteiten waarvoor ook weinig kosten gemaakt werden.

Het bedrag aan subsidies, donaties en sponsoring is een stuk lager dan begroot. Maar dit jaar was niet het jaar om actief aan fondsenwerving te doen, daar we er geen grote activiteiten tegenover konden zetten. De focus lag op contact houden onderling.

3. Uitgaven 2021

3.1 Totale uitgaven

Voor een uitsplitsing van de uitgaven, verwijzen we naar de Winst- en Verliesrekening in de bijlage. Dit zijn te veel details en gegevens om hier te beschrijven. Samenvattend:

	Gerealiseerd
Personeelskosten	€ 48.734,99
Vrijwilligers	€ 1.597,28
Activiteiten	€ 316,81
Onderhoud inventaris	€ 270,50
Huisvestingskosten	€ 4.170,18
Telefoon-Internet	€ 858,08
Algemene kosten	€ 1217,51
Administratiekosten	€ 138,00
Kosten bank en verzekering	€ 433,78
Totaal	€ 57.737,13

3.2 Uitgaven t.b.v. incidentele inkomsten

Tegenover de incidentele inkomsten (2.2) staan in een aantal gevallen natuurlijk ook uitgaven.

Tegenover donaties en sponsoring staan geen directe kosten, behalve vrijwilligersuren.

Dit betekent dus dat de incidentele acties en inkomsten per saldo hoger zijn dan de direct aanwijsbare kosten die daarbij horen.

3.3 Gerealiseerde uitgaven t.o.v. begroting

	Gerealiseerd Begroot		Verschil
<u>Personeelskosten</u>			
Lonen - inhuur personeel	€ 48.734,99	€ 47.500	€ 1.234,99-
Vrijwilligers	€ 1.597,28	€ 4.500	€ 2.902,72
<u>Overige bedrijfskosten</u>			
Activiteiten	€ 316,81	€ 9.000	€ 8.683,19
<u>Huisvestingskosten</u>			
Huur Mercatus	€ 4.170,18	€ 4.500	€ 329,82
Schoonmaak - Onderhoud	€ 377,50	€ 3.000	€ 2.622,50
<u>Algemene kosten</u>			
Kosten voor telefonie, kantoor, bestuur e.d.	€ 922,55	€ 1.750	€ 827,45
Administratiekosten - accountant	€ 138,00	€ 1.800	€ 1.662,00
Kleine aanschaffingen	€	€ 500	€ 500,00
Onderhoud inventaris - inrichting Kantinekosten	€ 399,60	€ 3.000	€ 2.600,40
<u>Kosten bank en verzekering</u>	€ 433,78	€ 750	€ 316,22
<u>Onvoorziene kosten</u>	€ 636,46	€ 1.200	€ 563,54
Totaal	€ 57.737,13	€ 75.500	€ 17.762,87

Een aantal opvallende posten

De personele kosten zijn hoger dan begroot i.v.m. vervanging vanwege verzuim van de vaste coördinator.

De vrijwilligerskosten zijn ruim 64 % lager dan begroot. Deze kosten worden normaal gesproken uit eigen inkomsten betaald, maar dit was nu niet mogelijk aangezien die eigen inkomsten veel lager waren. Externe activiteiten waarbij deze kosten gemaakt worden, zoals een vrijwilligersuitje konden wel doorgang vinden, evenals het eindejaargeschenk voor vrijwilligers.

De uitgaven aan activiteiten zijn ruim 96 % lager dan begroot. In 2.3 was reeds te lezen dat de inkomsten uit activiteiten ruim 90% lager waren dan begroot. Deze waren dus wel grotendeels kostendekkend, maar het bedrag was wat lager.

De schoonmaakkosten bedroegen € 377,50. Voor onderhoud zijn er geen uitgaven gedaan in 2021.

De administratiekosten zijn 92% lager dan begroot. Ten tijde van de begroting gingen wij er nog vanuit dat er een accountantsverklaring (a□ € 1800) nodig was voor de goedkeuring van de jaarrekening. Dit blijkt achteraf niet nodig te zijn omdat het subsidiebedrag onder de grens viel.

Er zijn vrijwel geen uitgaven gedaan t.b.v. kleine aanschaffingen, inventaris en onderhoud. Dit omdat het onzeker was hoe het jaar (financieel) zou lopen, maar ook doordat vergaderen en de inzet van vrijwilligers op de locatie het afgelopen jaar lastig waren. Deze uitgaven zijn dus uitgesteld en worden dit jaar opnieuw aan de orde gesteld.

De onvoorziene kosten die gemaakt zijn betreffen reclame en promotiekosten.

4. Resultaat

4.1 Financieel resultaat

Totale inkomsten	€ 54.103,98
Totale uitgaven	€ 57.713,13-
	€ 3.633,15-

Het boekjaar 2021 is dus door de huidige situatie en maatregelen met een negatief resultaat afgesloten.

4.2 Resultaatbestemming

Het voorstel is om het resultaat van 2021 in mindering te brengen op de reserves.

Het bestuur van het Vrouwencentrum heeft hier in haar vergadering van 24 maart 2022 mee ingestemd.

Balans t/m 31-12-2020 (7)

Code	Omschrijving	Activa	Passiva
1001	Kas	85,23	
1010	Bank NL56RABO0136444679	10.743,29	
1011	Bank BedrijfsSpaarRek. NL11RABO3627733703	874,37	
607	Risicoreserve		867,55
608	Reserve t.b.v. professionalisering		1.707,75
609	Egalisatiereserve		3.164,00
800	Eigen vermogen		4.071,04
	Saldo		1.892,55
		11.702,89	11.702,89

Balans t/m 31-12-2021 (7)

Code	Omschrijving	Activa	Passiva
1001	Kas	229,02	
1010	Bank NL56RABO0136444679	5.225,75	
	Bank BedrijfsSpaarRek.		
1011	NL11RABO3627733703	874,37	
607	Risicoreserve		867,55
608	Reserve t.b.v professionalisering		1.707,75
609	Egalisatiereserve		1.423,40
800	Eigen vermogen		4.071,04
	Saldo	1.740,60	
		8.069,74	8.069,74

4.3 Eigen vermogen en reserve

Stichting Vrouwencentrum Noordoostpolder had in 2020 een bestemmingsreserve gecreëerd. De reserve willen wij indien nodig inzetten om ons (nog) meer te richten op de kernthema's van het Vrouwencentrum integratie en participatie, educatie en persoonlijke ontwikkeling en recreatie. Daarnaast wordt er nog een laatste actie gevraagd voor de opdracht van 2021 ten aanzien van integratie en inburgering van 4 vrouwen en positieve gezondheid. We zullen deze activiteiten uiteraard verantwoorden.

4.4 Eventuele afwijkingen

Ja, er zijn wel een aantal verschillen tussen de te bereiken resultaten en de werkelijk gerealiseerde resultaten zoals beschreven in ons activiteitenplan bij de aanvraag en de toezegging van de subsidie. Het Vrouwencentrum heeft gewerkt aan de activiteiten zoals beschreven in het actieplan 2021, maar door de Corona en de uitval van de vaste coördinator zijn er minder activiteiten geweest. Het werken aan de opdracht van september 2021 zal zijn vervolg vinden. Dit blijkt ook uit het inhoudelijk verslag. De financiële kant ziet er dus zeker anders uit dan van tevoren verwacht. De voornaamste verschillen zijn in dit verslag toegelicht. De kern blijft echter bestaan; ontmoeten, verbinden en integreren!

Bijlagen

Balans t/m 31-12-2021 (7)

Code	Omschrijving	Activa	Passiva
1001	Kas	229,02	
1010	Bank NL56RABO0136444679	5.225,75	
	Bank BedrijfsSpaarRek.		
1011	NL11RABO3627733703	874,37	
607	Risicoreserve		867,55
608	Reserve t.b.v professionalisering		1.707,75
609	Egalisatiereserve		1.423,40
800	Eigen vermogen		4.071,04
	Saldo	1.740,60	
		8.069,74	8.069,74

Winst & verlies 01-01-2021 t/m 31-12-2021 (29)

Code	Omschrijving	Verlies	Winst
	Lonen - inhuur		
4000	personeel	48.734,99	
4010	Vrijwilligers	1.597,28	
4120	Kantinekosten	129,10	
4200	Huur Mercatus	4.170,18	
	Reclame- en		
4300	promotiekosten	636,46	
	Schoonmaak -		
4400	Onderhoud	377,50	
4500	Administratiekosten	138,00	
4510	Kantoorbenodigdheden	17,90	
4520	Telefoon - internet	858,08	
4531	Bestuurskosten	56,55	
4540	Verzekeringen	253,08	
	Onderhoud inventaris -		
4560	inrichting	270,50	
4600	Activiteiten divers	194,46	

	Activiteiten	
4601	wereldeetcafé	8,00
4603	Activiteiten taallessen	38,45
4606	Activiteiten naailessen	50,90
4612	Activiteiten inloopcafé	25,00
4900	Kosten bank	180,70
	Deelnemersbijdragen	
8001	taallessen	474,00
	Deelnemersbijdragen	
8002	breigroep	26,00
	Deelnemersbijdragen	
8005	naailessen	108,00
	Deelnemersbijdragen	
8007	yoga	101,00
	Deelnemersbijdragen	
8009	thema-markten	80,00
	Deelnemersbijdragen	
8010	fietslessen	5,00
	Deelnemersbijdragen	
8012	inloopcafé	112,10
8200	Inkomsten uit verhuur	210,00
	Subsidies, donaties,	
8300	sponsoring	768,88
	Subsidie Gemeente	
8301	NOP	32.219,00
	Inkomsten uit	
8305	opdrachten	20.000,00
	Saldo verlies	3.633,15
		57.737,13 57.737,13

Bestuur en coördinatie:

Christine Merjenburgh, interim voorzitter	tot juli 2021 (Nederland)
Esther Schurink- Mossel, voorzitter	van juli tot december 2021 (Nederland)
Fouzya Fredison, voorzitter	huidig bestuur/ vanaf december 2021 (Suriname)
Linda Heupink, penningmeester	tot december 2021 (Nederland)
Esther Blankvoort, secretaris	tot december 2021 (Nederland)
Atifa Salih, algemeen lid	tot december 2021 (Irak)
Cornelia Visser- Rittmann, algemeen lid	tot december 2021 (Duitsland)
Jeanne Mukarukaka, algemeen lid	huidig bestuur (Rwanda)
Houda Benrkia, algemeen lid	tot mei 2021 (Marokko)
Marion van de Voorde, coördinator	huidig coördinator (Nederlands)
Marijke van Dooremolen- Feldmann,	vervangende coördinator vanaf september 2021 (Duitsland/Nederland)

Vooruitblik 2022:

De Stichting kijkt vol vertrouwen uit naar 2022. Hieronder onze doelstellingen/ taken:

- Nieuw bestuur vormen;
- Professionaliseren;
 - Missie en visie en kernwaarden herijken;
 - Organisatiestructuur verbeteren;
 - Bestendigen van de waardevolle activiteiten;
 - PR verder verbeteren;
 - Verdere ontwikkelingen en uitbreiden van activiteiten;
 - Nieuwe samenwerkingen aangaan;
 - Werven van vrijwilligers.